**传感器技术全国重点实验室开放课题**

**申 请 书**

课题名称

申请人

工作单位

申请日期

所属指南名称

年 月

**填 写 说 明**

（1）课题名称——要确切反映申请资助期内研究内容；

（2）申请人——如系两人以上联合申请，基本信息表内只需填第一申请人的情况，其他申请人可填至研究课题组成员表内；

（3）研究课题主要内容、意义及预期研究成果摘要表述要通俗、精练，总字数不超过200字，包括标点符号（占一格）；

（4）涉及国家秘密的内容一律按国家有关保密规定进行脱密处理后编写。

**课题基本信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究课题 | 名称 |  | | | | | | | | |
| 起止  年月 | 年 月 --- 年 月 | | | | 申请金额 | | 万元 | | |
| 申  请  人 | 姓名 |  | 性别 | □男  □女 | 出生年月 | 年 月 | | 民族 | |  |
| 身份证号 |  | | | | | | | | |
| 专业技术职务  （职称） | |  | 学位 | □博士 □硕士 □学士 | | | 专业 | |  |
| 所在单位 |  | | | 性质 | □高等院校 □科研单位  □其它 | | | | |
| 联系电话 |  | | | 通讯地址 |  | | | | |
| 传真 |  | | | Email |  | | | | |
| 开户银行及帐号 |  | | | | | | | | |
| 课题  组 | 总人数 | 高级 | 中级 | 初级 | 博士后 | 博士生 | 硕士生 | | 辅助人员 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 研究课题主要内容、意义及预期研究成果摘要 |  | | | | | | | | | |

**课题经费预算表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请资助总金额（元） | 万元 | | |
| 其它经费来源及金额  （元） | 来 源 | 无 (□已批准 □正在申请 □准备申请) | |
| 金 额  (元) |  | |
| 预算支出科目 | 金额(元) | | 计算依据或理由说明 |
| 材料费 |  | |  |
| 测试化验加工费 |  | |  |
| 差旅费/会议费/国际合作交流费 |  | |  |
| 出版/文献/信息传播/知识产权事物费 |  | |  |
| 劳务费 |  | |  |
| 专家咨询费 |  | |  |
| 其他费用 |  | |  |

**研究课题组成员表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性 别 | 年 龄 | 专业技术职务(或职称) | 专 业 | 工 作 单 位 | 分 工 | 每年用于本项工作的月数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**申请人研究成绩简介**

|  |
| --- |
| 主要研究工作及结果，主要著作、论文和科研成果名称（应注明出处并详细列出参考资料）： |

**课题研究内容、计划及技术路线**

|  |
| --- |
| 一、课题的研究内容（包括阶段和最终），主要技术指标及预期达到的经济效益或社会效益： |
| 二、计划进度（总进度和年度计划），研究和技术路线： |
| 三、开展本研究课题的基础及条件： |

**签字和盖章页**

|  |
| --- |
| 申请人承诺：  我保证申请书内容的真实性。如果获得资助，我将履行课题负责人职责，严格遵守有关规定，认真开展工作，按时提交课题有关材料。若填报失实和违反规定，本人将承担全部责任。  申请人签字  年 月 日 |
| 申请人所在单位学术委员会审查意见（对本课题的意义、研究方案、申请人和课题组主要成员的素质与水平等签署具体意见）    主任委员（签章）    年 月 日 |
| 申请人所在单位领导审查意见（签署是否同意学术委员会意见，经费预算是否合理，有无其它经费来源，能否保证研究计划实施所需的人力、物力、工作时间等基本条件的具体意见）  单位领导（签章） 单位（公章）  年 月 日 |